

Algemene voorwaarden

Van gastouderbureau Koters&Co, gevestigd te Assen(KvK nr. 57375410)

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Gastouderbureau Koters&Co en particulieren anderzijds ten behoeve van de opvang van kinderen en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien, waarbij Gastouderbureau Koters&Co zich tot doel stelt om met inachtneming van de daarvoor geldende regels, kinderopvang tot stand te brengen bij gastouders aangesloten bij Gastouderbureau Koters&Co.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Gastouder

Een persoon, geselecteerd en begeleid door een medewerker van het gastouderbureau, die tegen een vergoeding in de eigenwoning of de woning van de ouder kinderen opvangt en verzorgt.

Gastouderbureau

Het bureau dat bemiddelt tussen vraagouder en gastouder voor de opvang en verzorging van kinderen door een gastouder en van waaruit medewerkers de gastouder begeleiden.

Gastouderopvang

Opvang en verzorging van kinderen door een gastouder, welke tot stand komt via bemiddeling door het gastouderbureau.

Koppeling

De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de gastouder, tot stand gekomen via bemiddeling door het gastouderbureau.

Opdrachtgever

Particulier persoon die aan Gastouderbureau Koters&Co opdracht geeft tot plaatsing van een of meer kinderen in een vorm van kinderopvang ofwel aan Gastouderbureau Koters&Co opdracht geeft tot het leveren van overige diensten.

Ouder

Ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

Particulier plaats

Een kindplaats, gehuurd door een particulier

Particulier tarief

Het tarief dat door Gastouderbureau Koters&Co wordt vastgesteld voor de opvang van een kind op een particulier plaats bij een gastouder.

Plaatsingsovereenkomst

De schriftelijke bevestiging die de opdrachtgever van Gastouderbureau Koters&Co ontvangt wanneer de opdrachtgever het door betreffende gastouderbureau gedane aanbod ondertekend heeft geretourneerd aan Gastouderbureau Koters&Co.

Vraagouder

De ouder van het (de) door een gastouder op te vangen en te verzorgen kind(eren)

Werkdagen

Alle dagen van de week, met uitzondering van zaterdagen en zondagen, algemeen erkende feestdagen, de week tussen Kerstmis en Nieuwjaarsdag.

Artikel 3 Aanmelding, aanmeldingsvoorwaarden en acceptatie aanbod

Lid 1 Aanmelding geschiedt door middel van het insturen van het volledig ingevuld, door Gastouderbureau Koters&Co ter beschikking gestelde en daarvoor bestemde aanmeldingsformulier, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De aanmelding wordt door Gastouderbureau schriftelijk bevestigd. Deze bevestiging is slechts van administratieve aard en biedt geen recht op plaatsing.

Lid 2 De plaats die wordt aangeboden kan naar keuze van de opdrachtgever, begrensd door de roostertechnische mogelijkheden en plaatsingscriteria, worden opgenomen in het onder de verantwoordelijkheid van het Gastouderbureau Koters&Co.

Lid 3 Voor kindplaatsen onder de verantwoordelijkheid van Gastouderbureau Koters&Co, geldt dat zodra Gastouderbureau Koters&Co een plaats ter beschikking heeft een medewerker van het gastouderbureau na telefonisch akkoord van de opdrachtgever na een kennismakingsgesprek deze plaats schriftelijk aan de opdrachtgever zal aanbieden door middel van een contract. Op dit contract worden tevens de specifieke afspraken vastgelegd.

Lid 4 Dit aanbod is herroepelijk zolang het niet is aanvaard en het vervalt daarnaast indien er niet binnen 7 werkdagen na aanbieding hiervan is gereageerd. Aanvaarding geschiedt door het ondertekenen van het contract en het retourneren hiervan aan Gastouderbureau Koters&CO. De aanvaarding wordt bevestigd door het door beide partijen ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst in tweevoud en de overeenkomst van opdracht. De laatste opgestelde plaatsingsovereenkomst maakt onderdeel uit van de overeenkomst tussen partijen.

Artikel 4 Plaatsing, plaatsingsvoorwaarden, duur en opzegging van de overeenkomst

Lid 1 De ingangsdatum van een (deel)plaatsing voor opvang wordt vastgesteld volgens de voor het geval geldende plaatsingsvoorwaarden.

Lid 2 Voorwaarden voor plaatsing zijn:

- ✚ 3 uur voor gastouderopvang,

Gastouderopvang staat open voor:

- ✚ Kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar.
- ✚ Kinderen die de basisschool bezoeken tot de leeftijd die het gastouderbureau als maximum stelt.

Lid 3 Tenzij anders wordt overeengekomen wordt iedere plaatsingsovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd, ingaande op de eerste van de maand waarin het kind wordt geplaatst.

Lid 4 Vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding van het aanbod, dient de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk te beëindigen. Bij beëindiging worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- ✚ Voor de ingangsdatum : 1 maanden bureaunkosten
- ✚ Tussen ingangsdatum en einde eerste maand plaatsing : 1 maanden bureaunkosten

Na één maand plaatsing, gerekend vanaf de startdatum op de overeenkomst, wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd. Het opzegtermijn gaat in op de eerst volgende eerste van de maand na ontvangst van de opzegging door GastouderbureauKoters&Co.

Lid 5 De overeenkomst eindigt van rechtswege zonder dat opzegging is vereist:

- ✚ Op het moment dat het kind de 4- jarige leeftijd heeft bereikt, of
- ✚ in geval van buitenschoolsopvang tot de leeftijd van 12 jaar, of
- ✚ op moment dat het kind wordt toegelaten tot het vervolgonderwijs, of
- ✚ bij overlijden van het kind.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

Lid 1 Verzoeken van opdrachtgevers, om wijzigingen van de overeenkomst dienen schriftelijk en ondertekenend te geschieden. Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn **niet** mogelijk. Wijzigingen worden bevestigd door toezending van een gewijzigde plaatsingsovereenkomst door Gastouderbureau Koters&Co aan de opdrachtgever, die één ondertekend exemplaar retourneert aan Gastouderbureau Koters&Co.

Lid 2 Gastouderbureau Koters&Co heeft de bevoegdheid om naar redelijkheid na overleg met de opdrachtgever wijzigingen in een overeenkomst aan te brengen. Deze wijzigingen worden door Gastouderbureau Koters&Co bevestigd door middel van het toesturen van een plaatsingsovereenkomst aan de opdrachtgever. De laatste plaatsingsovereenkomst maakt deel uit van de overeenkomst.

Artikel 6 Weigeringscriteria

Gastouderbureau Koters&Co kan plaatsing van een kind weigeren of het de toegang (tijdelijk) weigeren, indien ter uitsluitende beoordeling van Gastouderbureau Koters&Co:

- ✚ daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat;
- ✚ het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
- ✚ indien de ouder na twee schriftelijke waarschuwingen de geldende huisregels in ernstige mate blijft overtreden;
- ✚ het kind door (tijdelijke)ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
- ✚ in geval van aantoonbare betalingsproblemen van de opdrachtgever.

Artikel 7 Tarieven

Lid 1 Voor elke door Gastouderbureau Koters&Co beschikbaar gestelde kindplaats is de opdrachtgever de prijs van de opvangvorm verschuldigd.

Lid 2 Gastouderbureau Koters&Co past per direct haar tarieven aan, indien dit voortvloeit uit de percentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Kinderopvang en de indexcijfers voor gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Daarnaast is Gastouderbureau Koters&Co gerechtigd haar tarieven te wijzigen als gevolg van beleidswijzigingen door het rijk, de gemeente of Gastouderbureau Koters&Co. Een wijziging van de tarieven op laatstgenoemde grond wordt minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk aangekondigd.

Artikel 8 Betaling

Lid 1 Tenzij anders wordt overeengekomen, dient de opdrachtgever het verschuldigde bedrag te voldoen door vooruitbetaling per kwartaal of in maandelijkse termijnen per automatische incasso. Indien er geen automatische incasso is afgegeven, worden er extra administratiekosten per factuur in rekening gebracht.

Lid 2 Wanneer de opdrachtgever niet tijdig tot betaling overgaat, is zij in verzuim. Gastouderbureau Koters&Co zal de opdrachtgever een betalingsherinnering sturen waarvoor administratiekosten in rekening zullen worden gebracht. Indien de opdrachtgever in verzuim blijft tot betaling over te gaan, zal Gastouderbureau Koters&Co tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtigde incassokosten zullen worden verhaald op de opdrachtgever. De buitenrechtelijke incassokosten bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 100,-. Gastouderbureau Koters&Co is gerechtigd de kinderopvang te schorten of te beëindigen. Inschakeling door de opdrachtgever van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 9 Betwisting factuur

Indien de opdrachtgever niet binnen twee maand na factuurdatum schriftelijk zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan Gastouderbureau Koters&Co, wordt de opdrachtgever geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.

Artikel 10 Verzekering

Alle gastouders dienen een WA en een inzittende verzekering te hebben wanneer er gebruik wordt gemaakt van de auto.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

Een tekortkoming in het kader van deze overeenkomst kan Gastouderbureau Koters&Co niet worden toegerekend als de tekortkoming Gastouderbureau Koters&Co niet kan worden verweten, door haar niet vermeden kon worden of onvoorzienbaar was, tenzij deze ingevolge de wet voor rekening van Gastouderbureau Koters&Co dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, tekort aan of staking van personeel.

Artikel 12 Geheimhouding

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron verkregen hebben. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 13 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

Lid 1 Gastouderbureau Koters&Co werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke verplichting. Opdrachtgevers geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan Gastouderbureau Koters&Co om de in de ondergetekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. Gastouderbureau Koters&Co bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.

Lid 2 Ouders die een overeenkomst aangaan met Gastouderbureau Koters&Co, dienen toestemming te geven voor het wel of niet mogen gebruiken foto's of filmbeelden van hen of hun kind(eren). Het toestemmingsformulier wordt overhandigd tijdens het koppelingsgesprek.

Lid 3 Binnen Gastouderbureau Koters&Co en op Particulier plaats worden foto's gemaakt ten behoeve van intern- of publicitair gebruik. Ouders die een overeenkomst aangaan met Gastouderbureau Koters&Co, geven door ondertekening van het toestemmingformulier aan toestemming te geven dat foto's en/of filmbeelden van hen of hun kind(eren) gebruikt mogen worden voor de volgende middelen: het personeelsblad, de website, social media en brochures voor Gastouderbureau Koters&Co.

Lid 4 Voor gebruik van foto's en/of filmbeelden anders dan beschreven in lid 3, wordt schriftelijk toestemming gevraagd.

Artikel 14 Klachtenprocedure

Gastouderbureau Koters&Co kent een externe klachtenprocedure. De klachtenprocedure kan u opvragen bij Gastouderbureau Koters&Co.

Artikel 15 Ontbinding

Naast de ontbindingsbevoegdheid die voortvloeit uit artikel 6:265 BW behoudt Gastouderbureau Koters&Co zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd.

Artikel 16 Wijziging algemene voorwaarden

Gastouderbureau Koters&Co is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden 1 maand voor inwerkingtreding schriftelijk aangekondigd.

Artikel 17 Slotbepaling

In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de directie van Gastouderbureau Koters&Co.